

به نام خدا

متقاضی محترم نمایندگی سرویس ساسونگ:

با عرض سلام و تشکر از علاقمندی جنابعالی برای همکاری با شرکت سام سرویس، لازم بذکراست که شرایط اولیه جهت احراز نمایندگی به شرح ذیل میباشد:

۱- متقاضیان شهر تهران و مراکز استانها

الف: داشتن حداقل مدرک لیسانس مرتبط (برق - الکترونیک - مکانیک - کامپیوتر - مهندسی پزشکی و...)

ب: داشتن منشی با حداقل مدرک دیپلم و آشنا به امور اداری و کامپیوتر

ج: موفقیت در آزمون فنی

۲- متقاضیان سایر شهرستانها

الف: داشتن حداقل مدرک فوق دیپلم و یا دیپلم فنی

ب: داشتن منشی با حداقل مدرک دیپلم و آشنا به امور اداری و کامپیوتر

ج: موفقیت در آزمون فنی

لذا، مستدعی است جهت تکمیل پرونده درخواست نمایندگی، مدارک ذیل را فقط از طریق پست سفارشی به آدرس شرکت سام سرویس ارسال فرمایید.

۱. تقاضانامه نمایندگی خدمات پس از فروش (فرم پیوست)
 ۲. فرم های تکمیل شده شماره ۱ و ۲ و ۳ مشخصات (پیوست)
 ۳. سند مالکیت یا اجاره نامه محل مرکز به نام متقاضی
 ۴. کپی آخرین روزنامه رسمی برای افراد حقوقی
 ۵. جواز کسب یا مجوز شورای عالی انفورماتیک
 ۶. کپی شناسنامه مدیر تعمیرگاه
 ۷. دو قطعه عکس پرسنلی از مدیر تعمیرگاه
 ۸. عکس از محل تعمیرگاه شامل نمای بیرونی، سردر تعمیرگاه (با پوشش تابلو)، عکس از داخل تعمیرگاه (محل پذیرش، محل تعمیر، محل انبار قطعات، انبار دستگاهها و ...)
 ۹. کپی آخرین مدرک تحصیلی مدیر تعمیرگاه
 ۱۰. سایر اسناد و مدارک یا معرفی نامه هایی که مبین سوابق شغلی متقاضی باشد.
- همچنین شما متقاضی محترم می توانید سایر اسناد یا معرفی نامه هاییکه مبین سوابق کاری شما باشد را نیز ارسال نمایید.

توجه:

- ۱- تکمیل پرونده متقاضی هیچ نوع مسئولیتی برای شرکت سام سرویس نسبت به تأیید یا واگذاری نمایندگی ایجاد نمی نماید.
- ۲- زمان بررسی پرونده ها نیز بنا به نیاز بوده و در صورت لزوم با جنابعالی تماس گرفته خواهد شد.
- ۳- تأیید کپی اسناد فوق منوط به رؤیت اصل آنها می باشد.
- ۴- ممکن است بجز اسناد فوق مدارک دیگری نیز از طرف این شرکت از شما درخواست گردد.

با تشکر

شرکت سام سرویس

امور نمایندگان

آدرس شرکت سام سرویس:

تهران، میدان آرژانتین، خیابان بخارست، نبش کوچه ۱۲، پلاک ۳۷، کد پستی: ۱۵۱۴۷۴۳۳۱۳

شرکت سام سرویس _ امور نمایندگان

تلفن تماس: ۸۸۷۳۵۰۵۰

تقاضانامه نمایندگی خدمات پس از فروش

اینجانب از شهرستان با تکمیل و ارسال مدارک ذیل درخواست نمایندگی خدمات پس از فروش شرکت سام سرویس را اعلام میدارم.

- فرم های تکمیل شده شماره ۱ و ۲ و ۳ (پیوست).
- کپی سند مالکیت یا اجاره نامه مرکز به نام متقاضی.
- کپی اساسنامه آخرین روزنامه رسمی برای افراد حقوقی.
- کپی جواز کسب یا مجوز شورای عالی انفورماتیک.
- کپی شناسنامه مدیر تعمیرگاه.
- دو قطعه عکس پرسنلی از مدیر تعمیرگاه.
- عکس از محل تعمیرگاه شامل نمای بیرونی، سردر تعمیرگاه (با پوشش تابلو)، عکس از داخل تعمیرگاه (محل پذیرش، محل تعمیر، محل انبار قطعات، انبار دستگاهها و ...)
- کپی آخرین مدرک تحصیلی مدیر تعمیرگاه.
- سایر: (نام ببرید)
- سایر: (نام ببرید)
- سایر: (نام ببرید)

تعیین محصولات جهت ارائه خدمات پس از فروش:

با توجه به تخصص و موضوع فعالیت و امکانات موجود اینجانب، متقاضی خدمات برای محصولات ذیل می باشم:

- | | | |
|---|---|--|
| ۱- محصولات صوتی و تصویری <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> انواع تلویزیون CRT<input type="checkbox"/> انواع تلویزیون LCD<input type="checkbox"/> دستگاههای صوتی خانگی<input type="checkbox"/> دوربین فیلمبرداری<input type="checkbox"/> دوربین عکاسی دیجیتال<input type="checkbox"/> دستگاههای ضبط دیجیتال | ۲- محصولات لوازم خانگی <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> کولرگازی<input type="checkbox"/> یخچال / فریزر<input type="checkbox"/> ماشین لباسشویی<input type="checkbox"/> جاروبرقی<input type="checkbox"/> ماکروفر | ۳- محصولات IT <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> انواع مانیتور (CRT, LCD)<input type="checkbox"/> انواع پرینتر، فاکس و کپی<input type="checkbox"/> انواع هارد دیسک و ODD<input type="checkbox"/> سایر لوازم جانبی PC |
|---|---|--|

❖ برای هر یک از محصولات تعیین شده فوق، یکی از انواع خدمات ذیل مقدور است:

خدمات تعمیر و خدمات نصب و آموزش.

فقط خدمات تعمیر.

فقط خدمات نصب و آموزش.

نام و نام خانوادگی متقاضی تاریخ تکمیل: مهر و امضاء

فرم - ۱ - مشخصات محل مرکز خدمات

تاریخ درخواست:

❖ نام مؤسسه / شرکت / مرکز خدمات: (نام رسمی ثبت شده / نام شناخته شده):

❖ مشخصات مدیر مسئول مؤسسه:

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- تاریخ تولد: ۴- مدرک تحصیلی: ۵- محل تولد: ۶- سمت:

❖ آدرس:

استان: () شهرستان: ()

کد پستی: ()

شماره تلفن (های) تماس: مرکز: ()

فکس: () موبایل: ()

کد تلفنی شهرستان: () منزل: ()

آدرس پست الکترونیک (e-mail): ()

شمال ▲

کروکی مرکز خدمات:

❖ مشخصات مؤسسه / شرکت / مرکز خدمات:

مالکیت مؤسسه / شرکت / مرکز خدمات: خصوصی شرکت / مؤسسه ثبت شده (نوع: _____)

سهم مدیر مسئول در مؤسسه: سهم ۱۰۰٪ سهم _____٪

مجوزها:

پروانه کسب شماره پروانه: _____ نام اتحادیه صنف: _____ تاریخ صدور: _____ تاریخ انقضاء: _____

مجوز شورای عالی انفرماتیک رتبه: _____ امتیاز سخت افزار: _____

سایر _____

وضعیت مالکیت محل:

مالکیت شش دانگ مالکیت بخشی از مرکز (___ دانگ) استیجاری سرقفلی سایر

موقعیت رسمی ملک:

تجاری اداری مسکونی سایر

❖ جمعیت شهر یا منطقه فعالیت شما:

❖ زمینه فعالیت: (چند سال سابقه فعالیت مرتبط دارید؟)

تعمیر دستگاههای صوتی _____ سال تعمیر یخچال / فریزر _____ سال تعمیر مانیتور _____ سال

تعمیر تلویزیون _____ سال تعمیر کولرگازی / سرد کننده ها _____ سال تعمیر پرینتر ، فاکس و اسکنر _____ سال

تعمیر دوربین فیلمبرداری و عکاسی _____ سال تعمیر ماشین لباسشویی _____ سال تعمیر ODD / HDD _____ سال

تعمیر موبایل _____ سال تعمیر وسایل برقی خانگی _____ سال تعمیر M/B و P/S _____ سال

سایر فعالیتهای خدماتی - شرح دهید ↓ تعمیر ماکروفر _____ سال تعمیر سایر لوازم جانبی PC _____ سال

خدمات نرم افزاری _____ سال

فعالیت تولیدی - شرح دهید:

فعالیتهای فروش - شرح دهید:

❖ مرکز شما نمایندگی رسمی چه شرکتهایی را دارد؟ نام ببرید:

❖ مساحت کل مرکز خدمات (متر مربع شامل):

محل پذیرش دستگاهها یا پیشخوان (متر مربع) محل نگهداری دستگاهها برای تعمیر (متر مربع)

محل تعمیر دستگاهها (متر مربع) محل نگهداری دستگاههای تعمیر شده (متر مربع)

محل نگهداری قطعات (متر مربع) سایر _____ (متر مربع)

فرم ۲- مشخصات امکانات موجود

❖ تجهیزات ، دستگاههای اندازه گیری و تست و تعمیر موجود در مرکز:

ردیف	نام تجهیز یا دستگاه	مدل / نوع	تعداد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

❖ امکانات کامپیوتری موجود در مرکز:

◀ تعداد کامپیوتر های موجود در مرکز: (_____) عدد.

◀ آیا از نرم افزار ویژه برای انجام فعالیت سرویس استفاده می نمایید؟ توضیح دهید.

◀ آیا مرکز خدمات شما به شبکه اینترنت متصل است؟ _____

نوع و مشخصات ارتباط: ADSL Dial Up Wireless Leased Line پهنای باند: Send: _____ Receive: _____

◀ آیا در مرکز شما از شبکه داخلی (LAN) استفاده میشود؟ توضیح دهید.

◀ کاربرد کامپیوترهای موجود در مرکز خدمات خود را دقیقاً شرح دهید.

-۱

-۲

❖ سایر امکانات مرکز خدمات:

◀ تعداد خطوط وصل تلفن: _____ آیا دارای مرکز تلفن داخلی هستید؟ _____ مشخصات مرکز تلفن داخلی:

◀ وسایل نقلیه موجود در مرکز:

رج	نوع وسیله (سواری / وانت / موتورسیکلت)	مالکیت (خودتان / استیجاری / شرکت دیگر / ...)	کاربرد
-۱			
-۲			
-۳			

آیا برای ارتقاء امکانات موجود در مرکز خدمات خود در آینده برنامه ای دارید؟ لطفاً به تفصیل شرح دهید:

فرم - ۳ - مشخصات نیروهای انسانی

❖ مجموع پرسنل مرتبط با سرویس - شاغل در مؤسسه: () نفر شامل: تعداد پرسنل فنی (متخصص تعمیرات): () نفر
تعداد پرسنل غیر فنی (اداری و سایر): () نفر

❖ مشخصات پرسنل فنی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مرتبط	متخصص در تعمیر	دوره (های) فنی گذرانده شده و مدرک آن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

(مراکز با تعداد پرسنل زیاد، می بایست لیست کامل پرسنل و سمت آنها را جداگانه اعلام نمایند.)

❖ سوابق آموزشی / فنی مدیر فنی مرکز: (آیا مدیر فنی و مدیریت مرکز یکی است؟) (____)

۱- نام: ۲- نام خانوادگی:
۳- تاریخ تولد: ۴- مدرک تحصیلی:
۵- چند سال سابقه فعالیت مرتبط دارید؟
دوره های آموزشی / فنی گذرانده شده:

ردیف	نام دوره	محل دوره	مدت دوره (ساعت)	برگزاری دوره از طرف چه شرکت / مؤسسه بوده؟
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

❖ جهت برقراری ارتباطات اداری با خدمات مرکزی سامسونگ، شامل ارسال گزارشات ماهیانه / درخواست قطعات و ... چه شخصی از مرکز خود را معرفی مینمایید؟

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: